ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0234E36B007FB3168141F4972BEBC5E589
Владелец: БЕЛЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 23.10.2025 по 23.01.2027
Организация: АНО "ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)"
Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО «ДИСКАВЕРИ САВВИН
(ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»
Е.Ю.Беленко
22.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации, реализующей программы дошкольного и дополнительного образования детей

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об утверждении Типового положения об органах самоуправления в образовательных учреждениях», и локальными нормативными актами организации.
1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющим педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования детей.
1.3. Деятельность педагогического совета направлена на совершенствование образовательного процесса, развитие педагогического творчества, повышение профессиональной компетентности педагогических работников и обеспечение качества образования воспитанников и обучающихся.
1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим Положением.
2. Основные задачи педагогического совета
2.1. К основным задачам педагогического совета относятся:
– рассмотрение и утверждение образовательных программ и годового календарного графика;
– обсуждение результатов реализации программ дошкольного и дополнительного образования детей;
– определение направлений методической работы и развития профессионального мастерства педагогов;
– рассмотрение итогов педагогической диагностики и мониторинга развития воспитанников и обучающихся;
– обобщение и распространение передового педагогического опыта;
– обсуждение вопросов воспитательной работы, социализации,

адаптации и инклюзивного образования;
– согласование локальных нормативных актов, затрагивающих образовательный процесс.
3. Права и функции педагогического совета
3.1. Педагогический совет имеет право:
– рассматривать вопросы, касающиеся организации образовательного процесса и воспитательной работы;
– вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, условий реализации образовательных услуг;
– вырабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности педагогического коллектива;
– заслушивать отчёты педагогов и администрации по вопросам качества обучения, воспитания и охраны детства.
3.2. Педагогический совет принимает решения, обязательные для исполнения всеми педагогическими работниками, в пределах своей компетенции.
4. Состав и организация работы педагогического совета
4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, а также иные специалисты, участвующие в образовательной деятельности (психологи, логопеды, педагоги дополнительного образования и др.).
4.2. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием на первом заседании сроком на один учебный год.
4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал, а при необходимости — по решению председателя.
4.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.
4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
4.6. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём педагогического совета и хранится в образовательной организации не менее 5 лет.
5. Документационное обеспечение деятельности педагогического совета
5.1. Работа педагогического совета организуется в соответствии с утверждённым планом работы на учебный год, утверждаемым председателем педагогического совета.
5.2. Все решения, принятые педагогическим советом, оформляются протоколами, которые регистрируются в журнале заседаний педагогического совета.
5.3. Материалы заседаний педагогического совета (протоколы, приказы, решения, справки, рекомендации) хранятся в установленном порядке в образовательной организации.
6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вводится в действие с даты утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом руководителя организации.
6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя педагогического совета.