ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0234E36B007FB3168141F4972BEBC5E589
Владелец: БЕЛЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 23.10.2025 по 23.01.2027
Организация: АНО "ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)"
Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО «ДИСКАВЕРИ САВВИН
(ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»
Е.Ю.Беленко
22.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и мониторинга образовательных достижений воспитанников и обучающихся по дошкольным и дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам и локальными актами образовательной организации.
1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения стартовой диагностики, текущего контроля и мониторинга образовательных достижений воспитанников и обучающихся, а также порядок проведения промежуточной аттестации (при её наличии в рамках дополнительных программ).
1.3. Контроль и мониторинг направлены на индивидуализацию образовательного процесса, оценку динамики развития детей, определение степени достижения планируемых результатов образовательных программ и своевременную корректировку образовательной работы.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится в начале учебного года или при поступлении ребёнка с целью определения уровня развития и готовности к освоению программы.
2.2. Формы диагностики: наблюдение, беседа, игровые и практические задания, тестовые методики, в зависимости от возраста и направленности программы.
2.3. Результаты используются для планирования индивидуальных образовательных маршрутов и корректировки программ.

3. Текущий контроль и мониторинг образовательных достижений

3.1. Текущий контроль и мониторинг образовательных достижений воспитанников и обучающихся — систематическое наблюдение за динамикой развития и освоения программы в течение учебного года.
3.2. Цели:
– отслеживание индивидуальных достижений;
– выявление трудностей и определение путей их преодоления;
– корректировка образовательных программ и методов педагогов;
– информирование родителей о ходе освоения программы.
3.3. Формы контроля: наблюдение, анализ продуктов деятельности, индивидуальные и групповые задания, мини-проекты, участие в мероприятиях и показательных занятиях.
3.4. Результаты фиксируются в листах наблюдения, индивидуальных картах достижений или в электронных системах учёта.

3.5. В дошкольных программах не используется отметочная система; результаты представляются в описательной форме. В дополнительных программах допускается отметочная или зачётная система, если предусмотрено программой.

4. Промежуточная аттестация (для дополнительных программ)

4.1. Промежуточная аттестация проводится для определения степени освоения программы и оценки индивидуальных результатов.
4.2. Формы: показательные выступления, презентации, проекты, отчёты, выставки, контрольные занятия и иные формы, соответствующие программе.
4.3. Аттестация проводится один раз в год или по завершении программы в сроки, установленные календарным планом.
4.4. Результаты фиксируются в журнале или в индивидуальной карте достижений обучающегося.

5. Академическая задолженность и повторное освоение программы

5.1. В дошкольных программах понятие академической задолженности не применяется. Ребёнок участвует в образовательном процессе согласно своим возможностям.
5.2. В дополнительных программах обучающийся, не освоивший программу, может пройти повторное обучение или перевестись на другой уровень сложности по решению педагога.

6. Информирование родителей (законных представителей)

6.1. Родители информируются о результатах мониторинга не реже одного раза в полугодие в форме консультаций, отчётов или письменных характеристик.
6.2. Итоговые сведения отражаются в годовом отчёте педагога и используются для планирования следующего периода.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.
7.2. Контроль за исполнением возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе.
7.3. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя на основании решений педагогического совета.

Приложение

Форма справки о результатах мониторинга образовательных достижений

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Программа: _____

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты освоения программы:
_____
_____

Рекомендации педагога:
_____
_____

Педагог _____ /Ф.И.О./

Дата: «___» _____ 20__ г.