АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 023AE3EB007FB3168141F4972BEBC5E589
Владелец: БЕЛЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 23.10.2025 по 23.01.2027
Организация: АНО "ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)"
Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО «ДИСКАВЕРИ САВВИН
(ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»
Е.Ю.Беленко
22.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и прекращения образовательных отношений воспитанников и обучающихся по дошкольным и дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, а также локальными нормативными актами образовательной организации.
1.2. Положение определяет порядок, основания и процедуру перевода воспитанников и обучающихся между группами и программами, а также порядок прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) или образовательной организации.
1.3. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые образовательные программы дошкольного и дополнительного образования, включая билингвальные и интегрированные.

2. Перевод воспитанников и обучающихся

2.1. Перевод воспитанника или обучающегося из одной группы (или по одной программе) в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и по согласованию с администрацией образовательной организации.
2.2. В заявлении о переводе указываются:
– фамилия, имя, отчество ребёнка;
– дата рождения;
– наименование текущей программы (группы);
– наименование программы (группы), на которую заявлен перевод;
– предполагаемая дата перевода.
2.3. Заявление подаётся в письменной или электронной форме и регистрируется в установленном порядке.
2.4. Решение о переводе принимается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной или электронной форме.
2.5. Перевод воспитанников между группами по инициативе образовательной организации может осуществляться в связи с изменением возрастного состава групп, распределением педагогической нагрузки, изменением образовательных программ или условий пребывания детей. Родители (законные представители) уведомляются о предстоящем переводе не менее чем за 10 календарных дней.

3. Перевод обучающихся между программами дополнительного образования

3.1. Перевод обучающегося между программами дополнительного образования возможен при наличии свободных мест и с учётом уровня освоения предыдущей программы.
3.2. Основаниями для перевода являются:
– успешное завершение программы и желание обучающегося продолжить обучение по другой программе;
– рекомендации педагога или администрации;
– заявление родителей (законных представителей).
3.3. Решение о переводе оформляется приказом руководителя организации и фиксируется в журнале учёта движения обучающихся.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника или обучающегося) может осуществляться:
– по заявлению родителей (законных представителей);
– в связи с завершением образовательной программы;
– по инициативе образовательной организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
4.2. Заявление об отчислении подаётся в письменной форме. В нём указываются фамилия, имя, отчество ребёнка, наименование программы, дата предполагаемого прекращения обучения.
4.3. Решение об отчислении принимается руководителем образовательной организации в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о дате прекращения образовательных отношений.
4.4. Образовательная организация вправе прекратить образовательные отношения по своей инициативе в следующих случаях:
– систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, создающее угрозу здоровью или безопасности других воспитанников;
– неоднократное отсутствие обучающегося без уважительной причины (для дополнительных программ);
– ликвидация или приостановка деятельности образовательной организации. Решение принимается комиссией и оформляется приказом руководителя.
4.5. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением программы воспитанникам и обучающимся может выдаваться справка о периоде обучения и результатах освоения программы (при наличии промежуточной или итоговой аттестации).

5. Особенности оформления заявлений и уведомлений

5.1. Все заявления, уведомления и иные документы, связанные с переводом или отчислением, могут быть направлены в бумажной форме или посредством электронной почты (при условии идентификации заявителя).
5.2. Документы регистрируются в установленном порядке и подлежат хранению в личных делах воспитанников и обучающихся не менее трёх лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вводится в действие с даты утверждения.
6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе (или иное уполномоченное лицо).
6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации по результатам заседания педагогического совета.