ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0234E3B007FB3168141F4972BEBC5E589
Владелец: БЕЛЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 23.10.2025 по 23.01.2027
Организация: АНО "ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)"
Подписано с помощью цифрового сервиса «Нв-Подпись»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО «ДИСКАВЕРИ САВВИН
(ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)»
Е.Ю.Беленко
22.08.2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
для воспитанников и обучающихся, осваивающих программы дошкольного и дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также локальными нормативными актами образовательной организации.
1.2. Правила регулируют порядок организации пребывания воспитанников в группах дошкольного образования и порядок участия обучающихся в дополнительных общеобразовательных программах, а также определяют права, обязанности и нормы поведения всех участников образовательных отношений.
1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и сотрудниками образовательной организации.

2. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

2.1. Образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, режимом дня и календарным учебным графиком, утверждёнными руководителем организации.
2.2. Приём детей осуществляется в установленные часы. Передача ребёнка воспитателю и его возвращение родителям (законным представителям) осуществляется лично или по доверенности. Передача ребёнка без сопровождения взрослых не допускается.
2.3. Воспитанники обязаны соблюдать режим дня, установленный в организации, включающий образовательную деятельность, прогулки, питание, сон и отдых.
2.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать педагогов о состоянии здоровья ребёнка, особенностях поведения, а также об отсутствии ребёнка по уважительным причинам (болезнь, отпуск и др.).
2.5. В помещении организации и на её территории воспитанники обязаны соблюдать правила безопасности и личной гигиены, выполнять указания педагогов.
2.6. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в организации, включая прогулки, организованные мероприятия и экскурсии.
2.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать ребёнка всем необходимым для пребывания (сменной одеждой, обувью, средствами гигиены).
2.8. На территорию организации запрещено приносить опасные предметы, медикаменты без назначения врача, сладости, продукты питания, не предусмотренные меню.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей

3.1. Воспитанники имеют право на:

– уважение личности, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
– участие в различных мероприятиях, организуемых педагогами;
– получение внимания, заботы и индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
– знакомиться с уставом, программой и локальными актами организации;

– получать информацию о ребёнке и об условиях его пребывания;
– вносить предложения по улучшению условий воспитания и обучения детей.
3.3. Родители (законные представители) обязаны:
– соблюдать режим работы организации и установленные правила приёма и ухода детей;
– своевременно сообщать об изменении состояния здоровья ребёнка;
– уважительно относиться к сотрудникам и другим родителям;
– соблюдать правила поведения на территории организации.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным программам

4.1. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием занятий, учебным планом и календарным графиком.
4.2. Посещение занятий обучающимися является обязательным. Пропуск допускается по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства) при уведомлении педагога или администрации.
4.3. Обучающиеся обязаны приходить на занятия заблаговременно, соблюдать дисциплину и выполнять указания педагогов.
4.4. Продолжительность и форма занятий определяются возрастом обучающихся и спецификой программы. Занятия могут проходить в форме уроков, мастер-классов, тренингов, концертов, соревнований, дистанционных встреч и др.
4.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к оборудованию, материалам, инвентарю и соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы и личную гигиену.

5. Права и обязанности обучающихся по дополнительным программам

5.1. Обучающиеся имеют право на:
– получение качественного дополнительного образования в соответствии с программой;
– уважение человеческого достоинства и защиту от дискриминации;
– участие в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и иных мероприятиях;
– получение объективной информации о результатах освоения программы.
5.2. Обучающиеся обязаны:
– соблюдать настоящие Правила, устав и внутренние регламенты организации;
– добросовестно осваивать программу, выполнять задания педагога;
– проявлять уважение к педагогам, сотрудникам и другим обучающимся;
– соблюдать порядок поведения на территории организации, в том числе во время мероприятий.

6. Запрещается воспитанникам и обучающимся

6.1. Запрещается:
– приносить опасные предметы, острые и режущие инструменты, пиротехнические изделия, алкоголь, табачные изделия и электронные сигареты;
– грубо обращаться с педагогами, сотрудниками и другими детьми;
– использовать ненормативную лексику, проявлять агрессию, нарушать порядок;
– наносить ущерб имуществу организации и других лиц;
– использовать телефоны и электронные устройства во время занятий без разрешения педагога.

7. Ответственность и меры воздействия

7.1. За нарушение настоящих Правил могут применяться меры воспитательного воздействия, направленные на исправление поведения и формирование ответственного отношения к правилам организации.
7.2. К мерам воздействия относятся:
– устное замечание;
– беседа с педагогом или администрацией;
– информирование родителей (законных представителей);
– временное ограничение участия в мероприятиях;
– расторжение договора об образовании (для обучающихся по дополнительным программам) в соответствии с установленным порядком.

8. Режим работы и пребывания детей

8.1. Режим работы организации, расписание занятий и режим пребывания воспитанников утверждаются приказом руководителя и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
8.2. Воспитанники допускаются в помещения организации не ранее чем за 10–15 минут до начала образовательного дня, обучающиеся — не ранее чем за 10 минут до начала занятий.
8.3. После окончания образовательных мероприятий дети покидают территорию организации вместе с родителями (законными представителями) или самостоятельно, если это предусмотрено письменным разрешением родителей.
8.4. При неблагоприятных погодных условиях, авариях, угрозах безопасности занятия могут быть перенесены или отменены по решению администрации с последующим уведомлением родителей и обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя образовательной организации и вводятся в действие с даты утверждения.
9.2. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся с настоящими Правилами производится при зачислении под подпись.
9.3. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на руководителя образовательной организации или уполномоченное им лицо.