Учредительный документ юридического лица ОГРН 1257700171706 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2025 за ГРН 1257700171706

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания учредителей
Протокол от «08» марта 2025 года № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 023AE36B007FB3168141F4972BEBC5E589
Владелец: БЕЛЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 23.10.2025 по 23.01.2027
Организация: АНО "ДИСКАВЕРИ САВВИН (ОТКРЫТИЕ НА САВВИНСКОЙ)"

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

“ДИСКАВЕРИ САВВИН (Открытие на Саввинской)”

(РЕДАКЦИЯ № 1)

Москва, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)» (далее - «**Организация**» или «**Школа**»), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также другим нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.2. Организация учреждена на основании решения Общего собрания учредителей, оформленного протоколом № 1 от 08.03.2025.
1.3. Настоящая редакция Устава утверждена решением Общего собрания учредителей № 1 от 08.03.2025.
1.4. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)»**. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)»**.
1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
1.6. По типу образовательной организации Организация является общеобразовательной организацией.
1.7. Место нахождения Организации: 119121, город Москва, Саввинская набережная, дом 13, пом. 291..
1.8. Учредителями Организации являются физические лица Петрунина Екатерина Юрьевна, Боева Виктория Николаевна и Захарова Ирина Николаевна – (далее - «**Учредители**»).
1.9. Организация является унитарной некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему (торговую марку / знак). Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Извлечение прибыли не является целью деятельности Организации.
1.10. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, дополнительного образования и дошкольного образования, а также иные виды, предусмотренные настоящим Уставом.
1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
1.13. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным программам начального общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей;
- осуществление образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования;
- обеспечение прав граждан на получение дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Организации является реализация общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов;
- издание книг;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- организация и создание платных и бесплатных детских клубов по интересам, родительских клубов, производственных мастерских, курсов, кружков, секций по различным направлениям, фото-, кино, театральных студий.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- открытие филиалов;
- повышение уровня квалификации работников Организации;
- иные цели, направление на обеспечение деятельности Организации.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность по уходу за детьми в дневное и вечернее время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, учреждений клубного типа;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;
- деятельность школ пансионов (временное пребывание детей);
- деятельность в области фотографии и кинематографа.

3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является единой образовательной Организацией со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую начальное общее, дошкольное образование и дополнительное образование.

3.2. В структуре Организации действуют следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

- структурное подразделение дошкольного образования АНО «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)» (краткое наименование - **«Отделение дошкольного образования»**);
- структурное подразделение «Школа» АНО «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)» (краткое наименование - **«Школа»**);
- Центр дополнительного образования АНО «Дискавери Саввин (Открытие на Саввинской)» (краткое наименование на русском языке - **«Центр дополнительного образования»**).

3.3. Отделение дошкольного образования является структурным подразделением Организации, осуществляющим реализацию программ дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

3.4. Школа является структурным подразделением Организации, осуществляющим реализацию программ начального общего образования для детей от 6,5 лет.

3.5. Центр дополнительного образования осуществляет развитие и реализацию дополнительного образования для лиц в возрасте от 2 лет. Центр включает в себя также Психологическую службу и библиотечное дело Организации.

3.6. Отделение дошкольного образования, Школу и Центр дополнительного образования совместно возглавляет соответственно Директор. Директор может

назначить руководителем Отделения дошкольного образования одного из действующих старших педагогов или заведующего, руководителем Школы и Центра дополнительного образования одного из педагогов, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Структурные подразделения не являются филиалами или представительствами Организации и не наделяются обособленным имуществом.

3.8. Правовой статус и функции структурных подразделений определяются настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Директором.

3.9. Организация может иметь в своем составе филиалы и иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Организации и обеспечение деятельности структурных подразделений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Структура органов управления Организацией

4.1.1.Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор Организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Организациям являются: Общее собрание учредителей, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников.

4.1.5. В Организации действуют независимые коллегиальные совещательные органы, не принимающие решений относительно деятельности Школы, если иное не установлено настоящим Уставом и локальными актами Школы:

- Родительский комитет;
- Консультативный совет школы;
- Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Общее собрание учредителей

4.2.1. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации.

4.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об изменении Устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о внесении регулярных и(или) единовременных поступлений в пользу Организации;

- принятие решения о создании филиалов, представительств Организации;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности Директора Организации;
- принятие решения о назначении на должность и освобождение от должности членов Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации;
- согласие на заключение от имени Организации сделок по распоряжению имуществом и/или денежными средствами Организации на сумму 3 000 000,00 (три миллиона) рублей и более, независимо от срока действия договора (крупная сделка);
- одобрение заключения от имени Организации любых сделок на сумму свыше 1 (один миллион), если такая сделка выходит за пределы годового бюджета Организации, утвержденного Общим собранием (одобряемая сделка).
- принятие локальных правовых актов Организации в пределах своей компетенции;
- принятие решения об отмене приказов Директора;
- принятие решения об отмене приказов руководителей структурных подразделений;
- принятие решения об отмене решений Педагогического совета в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом, и принятие нового решения;
- принятие решения о проведении аудита Организации и выбор аудиторской организации, о выборе индивидуального аудитора Организации;
- утверждение ежеквартальных отчетов по прибыли Организации;
- утверждение ежегодного финансового плана Организации;
- утверждение ежегодного отчета о деятельности Организации;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2.3. Общее собрание учредителей проводится не реже 1 раза в год по общим вопросам и ежеквартально по утверждению отчета по прибыли Организации – начиная с 01.01.2026 года. По требованию любого из учредителей, либо по предложению Директора, должно быть созвано внеочередное Общее собрание учредителей.

Директор проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания учредителей.

4.2.4. Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если в нем принимают более половины учредителей, извещенных надлежащим образом об его проведении. Под надлежащим извещением понимается направление каждому из учредителей сообщения о созыве Общего собрания не менее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения по следующим адресам электронной почты:

zirina2128@yandex.ru (на имя Захаровой Ирины Николаевны);
epetrun@gmail.com (на имя Петруниной Екатерины Юрьевны);
Boeva-viktoria@yandex.ru (на имя Боевой Виктории Николаевны);

или направление сообщения о созыве Общего собрания не менее чем за 14 дней до даты его проведения почтой России по следующим адресам:

Г. Москва, ул. Покрышкина, д. 9 кв. 204 (на имя Захаровой Ирины Николаевны);
г. Москва, ул. Авиационная, д. 79, к. 1, кв. 177 (на имя Петруниной Екатерины Юрьевны);
г. Москва, 2-я Звенигородская, д. 11, кв. 1208 (на имя Боевой Виктории Николаевны).

Сообщение должно содержать дату и время проведения Общего собрания, его повестку и формат участия учредителя. При отсутствии сведений об извещении любого из учредителей, Общее собрание считается неправомочным, а принятые на нем решения - недействительными.

4.2.5. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством от числа присутствующих учредителей. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции согласно настоящему уставу или по закону принимается единогласно.

В случае, если в собрании принимало участие только два учредителя, голосовавших за принятие разных решений по одному и тому же вопросу повестки дня, то голосование по такому вопросу считается несостоявшимся и переносится на другой день.

4.2.6. Учредители для осуществления своих полномочий по управлению Организацией вправе получать любую информацию о деятельности Организации и знакомиться с любыми документами.

4.2.7. Общие собрания учредителей могут быть проведены с соблюдением правил, установленных пунктами 4.2.4-4.2.5 настоящего Устава, в порядке очного голосованиям с использованием систем видео-конференц связи посредством общедоступных онлайн-платформ, если условия такой связи позволяют идентифицировать учредителя, лично присутствовавшего на собрании посредством онлайн-платформы.

Решения собраний, проведенных полностью или частично с использованием систем видео-конференц связи, оформляются путем составления письменного протокола, который подписывается всеми участниками собрания не менее, чем в пяти экземплярах - по одному для каждого учредителей, и два - для хранения в Организации, если иное не установлено решением учредителей. Местом собрания будет указываться место нахождения Организации с отметкой об участии одного или нескольких учредителей, присутствовавших онлайн.

Решения собраний, проведенных полностью или частично с использованием систем видео-конференц связи, могут быть записаны в режиме реального времени. Запись при ее наличии является неотъемлемой частью протокола Общего собрания учредителей.

4.2.8. Выход любого учредителя из состава Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Директор Организации

4.3.1. Текущее исполнительное управление деятельностью Организации осуществляет Директор Организации.

4.3.2. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей, подотчетен ему, и осуществляет деятельность на основании и во исполнение принятых Общим собранием учредителей решений.

4.3.3. Срок полномочий Директора составляет 5 лет.

4.3.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления организацией, определенную федеральными законами и настоящим уставом.

4.3.5. Правами и обязанностями Директора являются:

- действовать без доверенности от лица Организации
- назначение и прием на работу (увольнение) руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов;

– руководство филиалами в установленном гражданским законодательством порядке с ограничениями, установленными настоящим Уставом, разработка и утверждение положений о филиале;
– выдача доверенностей от имени Организации в пределах своей компетенции, в том числе руководителям структурных подразделений, филиалов и иным работникам Организации;
– самостоятельное совершение от имени Организации сделок, не требующих одобрения Общим собранием (п.4.2.2 Устава);
– принятие решения об установлении размера платы за обучение и сопутствующие услуги в Организации;
– утверждение программы развития Организации;
– утверждение учебного плана Организации (его структурных подразделений);
– утверждение плана маркетинговых мероприятий Организации;
– утверждение образовательных программ;
– разработка и утверждение типовых форм договоров, заключаемых Организациям;
– открытие и закрытие банковских счетов;
– контроль за составлением финансовыми службами Организации ежеквартальных отчетов по прибыли Организации и направление их на утверждение Общему Собранию;
– контроль за составлением финансовыми службами Организации ежегодных финансовых и бухгалтерских отчетов, отчетов о деятельности Организации и направление их на утверждение Общему собранию;
– составление штатного расписания Организации;
– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
– издание локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
– издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации в пределах своей компетенции;
– обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с применимыми государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
– предоставление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования по их запросу;
– прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
– прием обучающихся в Организацию на основании решения приемной комиссии;
– принятие решения об отчислении обучающегося по согласованию с Педагогическим советом, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера;
– утверждение режима занятий обучающихся;
– утверждение правил приема обучающихся;

– утверждение порядка и обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
– утверждение порядка создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в порядке, установленным настоящим Уставом;
– обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
– приостановление действий решений Педагогического совета в случае с несогласия с ними и передача вопроса на разрешение Общему собранию учредителей.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, рассматривающим вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разрешения конфликтов между работниками Организации, родителями (законными представителями), учащимися и воспитанниками.

4.4.2. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации, назначенные Общим собранием учредителей, которые обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Освобождение от должности члена Педагогического совета происходит как на основании решения Общего собрания учредителей, так и на основании личного заявления работника.

4.4.3. Председателем Педагогического совета может быть Директор либо любой академический работник Школы, назначенный Общим собранием учредителей.

4.4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.4.5. Срок полномочий членов Педагогического совета - бессрочно.

4.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:
– разработка учебных планов Организации, его структурных подразделений;
– принятие решения об оставлении обучающегося на повторное обучение, о продолжении получения образования в иных формах;
– дача рекомендаций Директору об отчислении или об отказе в отчислении обучающегося;
– утверждение перечня выбранных учебников (при необходимости);
– принятие решения о награждении обучающихся и выпускников Организации;
– организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации.

4.4.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

4.4.8. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются решениями (протоколами).
4.4.10. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического Совета вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Педагогического совета. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
4.4.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в пятнадцатидневный срок при участии заинтересованных сторон вправе рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. В случае непринятия в установленный срок Общим собранием учредителей окончательного решения по спорному вопросу решение Педагогического совета считается действующим.

4.5. Общее собрание (конференция) работников

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Организации, действующим на постоянной основе.
4.5.2. В состав участников Общего собрания (конференции) работников входят все работники Организации, с которыми заключен трудовой договор и для которых работа в Учреждении является основной.
4.5.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями трудовой дисциплины, норм профессиональной этики и корпоративной культуры работниками Организации;
- решение вопросов, связанных с ревизией учебных классов и утверждение ее результатов;
- осуществление деятельности по информационной открытости Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, включенных в повестку дня Общим собранием Учредителей или Директором и не отнесенных к компетенции иных органов управления.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости. Собрание правомочно, если на нем присутствует более, чем две трети работников.
4.5.5. Решение на Общем собрании (конференции) работников принимается простым большинством голосов от числа присутствовавших на собрании работников и оформляется протоколом.
4.5.6. Общее собрание (конференция) работников не вправе выступать от имени Школы.

4.6. Родительский комитет

По инициативе родителей в целях учета их мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Родительский комитет. Состав и порядок деятельности Родительского комитета определяется приказом Директора.

4.7. Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений школы, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, разногласий, связанных с проведением текущего контроля успеваемости и другим вопросам, возникшим в результате конфликта между участниками образовательных отношений. Порядок деятельности и состав Комиссии определяется Директором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в любой валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности;
- дарение, завещание денежных средств и иного имущества;
- иные источники, соответствующие законодательству Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное Организации учредителями, а также имущество, приобретенное Организацией самостоятельно, поступает в собственность Организации с момента его передачи.

5.4. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом исключительно в интересах Организации и в соответствии с ее целями.

5.5. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, представляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация осуществляет планирование своей деятельности, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определяемые законом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей и вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации может регламентироваться локальными нормативными актами (распоряжение, приказ, правила, инструкции, положения и т.д.), не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
8.2. Локальные нормативные акты издаются Общим собранием учредителей в форме решений, оформленных в виде протоколов, Директором - в форме приказов, руководителями структурных подразделений – в форме распоряжений, Педагогическим советом – в форме решений,, Общим собранием (конференцией) работников – в форме протоколов.
8.3. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.
8.4. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения в установленном настоящим Уставом порядке, если иное не предусмотрено соответствующим локальным нормативным актом.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Организация в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2025-04-09 18:58:07
Сертификат: 139285852267308620654712585095555032462
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-09-05 по 2025-11-29